

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2024 г.

Горловка

№ 14

Об утверждении Положения
о приеме обучающихся в 1 класс
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), согласно Изменениям в Порядок зачисления детей в первый класс,

утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022года №784, от 30 августа 2023года № 642, Уставом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53», в целях установления порядка и оснований зачисления обучающихся в 1 класс МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53», решения педагогического совета МБОУ (протокол № 1 от 13.02.2024г.)

приказываю:

1. Утвердить Положение о приеме обучающихся в 1 класс МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» (далее – Положение 1).
2. Секретарю МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» (Рыжкова О.В.) ознакомить всех педагогических работников с настоящим Положением.
3. Заместителю директора по воспитательной работе (Романюк В.С.) разместить Положение на официальном сайте МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» <http://school53.inmart.online> в разделе «Документы» в срок до 01 марта 2024 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Г. ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 53»

Т.В. Вайло

**ПРАВИЛА
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Правила о приеме обучающихся в 1 класс МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и города Горловки, Уставом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» (далее – общеобразовательная организация), а также Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53».

1.2. Настоящее Правила регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию.

1.3. Настоящее Правила разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии его общедоступности и бесплатности.

1.4. Комплектование 1 классов на предстоящий учебный год начинается с даты начала приема заявлений по 5 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся 1 классов, утвержденными приказом Управления образования администрации города Горловка.

1.5. Прием в 1 классы подлежат дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1 класс, могут быть приняты по согласованию с Управлением образования администрации города Горловка.

1.6. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс в утвержденные сроки размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве запланированных и свободных мест в первых классах;
- о территориях, закрепленных за МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53»;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.7. Для реализации возможности зачисления в 1 класс с использованием функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, родители (законные представители) должны быть зарегистрированы посредством своего СНИЛС в ЕИАС, т.е. иметь возможность авторизоваться в ЕИАС и иметь подтвержденную учетную запись. Проверка учетной записи осуществляется <https://esia.gosuslugi.ru/>

2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1 КЛАСС

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, осуществляется в следующем порядке:

1 этап. Начало 1 апреля, завершение 30 июня текущего года. На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, уже обучаются в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- дети, родители которых принимают(ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО;
- дети погибших шахтеров;
- дети сотрудников общеобразовательной организации.

В случае реализации преимущественного права на зачисление в общеобразовательную организацию детей, проживающих в одной семье, документами, подтверждающими проживание их в одной семье, являются:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в школе брата и (или) сестры;
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

2 этап. Начало 6 июля, завершение 5 сентября текущего года. На данном этапе принимаются и рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места регистрации ребенка. Прием документов ведется на свободные места.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично (посредством личного обращения) в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в электронной форме (на электронную почту МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53», через электронную приемную официального сайта МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» или иным способом с использованием сети Интернет).

Администрация МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53» в переходный период вправе исключить или ограничить использование функционала (сервисов) государственных

и муниципальных услуг и электронных форм подачи документов в соответствии с распоряжениями органов управления образованием субъекта Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.3. В случае подачи заявления в форме электронного документа родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней предоставляют в общеобразовательную организацию оригиналы и прикладывают к заявлению копии документов.

При личном обращении в общеобразовательную организацию родители (законные представители) предоставляют оригиналы и прикладывают к заявлению копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Свидетельство о рождении ребенка.

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в школе.

Для ребенка с ОВЗ родители предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для ребенка, состоящего на опеке, предоставляются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Родители (законные представители) детей вправе предоставлять по своему усмотрению другие документы детей, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, отнесения ребенка к одной из льготных категорий и т.д.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Правилам.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в первый класс родителей (законных представителей) независимо от способа подачи не допускается.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Все дети школьного возраста зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения 1 этапа приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для 2 этапа руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При приеме детей в 1 классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, конкурсов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.2. Психолого-педагогическое, логопедическое и диагностическое обследование детей может проводиться с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

3.3. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер и используются для определения форм и программ обучения. Эти данные не могут быть использованы как инструмент отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 53».