

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«ШКОЛА №53 Г.О.ГОРЛОВКА»

Т.В. Вайло

2025г.



**План  
работы библиотеки**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2025 – 2026 учебный год**

**Горловка  
2025**

Библиотека ГБОУ «ШКОЛА №53 Г.О. ГОРЛОВКА» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором ГБОУ «ШКОЛА №53 Г.О. ГОРЛОВКА».

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

#### ***Основные задачи библиотеки:***

- формировать фонд библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, с опорой на образовательные программы;
- обеспечивать участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитывать культурное и гражданское самосознание, помогать в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развивать и поддерживать в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитывать любовь к книге;
- формировать навыков независимого библиотечного пользователя:
- обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучать работе со справочной литературой;
- овладевать новыми технологиями работы;
- воспитывать бережное отношение к фонду и к учебникам школы;
- планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2025 года – Годом защитника Отечества. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры;
- продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму, своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремистских материалов;
- в период дистанционного обучения использовать формы мероприятий, доступные читателям в онлайн-режиме:
  - виртуальные выставки;

- дистанционные конкурсы и викторины;
  - организация доступа учащихся к бесплатным электронным библиотекам;
  - размещение аудиокниг;
  - публикация интересных библиотечных «заметок», постов на сайтах и страницах школьных библиотек;
  - другие формы библиотечной работы.
- своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### **Функции школьной библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию у школьников чувства патриотизма, ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
7. **Координирующая** - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<b>Организация информационно - материальной деятельности</b>			
1.1.	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: - составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; - диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	в течение года	Теркина М.Н. Педагоги - предметники	
1.2.	С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные, - о прочитанном, - о роли научной книги в изучении и усвоении школьных программ.	в течение года	Теркина М.Н.	
1.3.	С целью выявления читательских интересов: - проводить беседы с учащимися о правилах пользования библиотекой, выявлять их интересы и информационные потребности, - проводить анкетирование детей во время записи и перерегистрации, - анализировать индивидуальное чтение.	в течение года	Теркина М.Н.	
1.4.	Анализ читательских формуляров. Обсуждение результатов чтения с социальным педагогом и учителями-предметниками.	1 раз в полугодие	Теркина М.Н.	
2.	<b>Информационно-библиографическая работа</b>			
2.1.	Организация и ведение СБА.	постоянно	Теркина М.Н.	
2.2.	Формирование и выделение справочно-информационного фонда.	в течение года	Теркина М.Н.	
2.3.	Редактирования каталогов и картотек.	в течение года	Теркина М.Н.	
2.4.	Индивидуальные беседы по культуре чтения во время записи в библиотеку и при обмене прочитанных книг.	в течение года	Теркина М.Н.	
2.5.	« <i>Волшебная дверь в мир книг</i> » - экскурсия – знакомство первоклассников с библиотекой	сентябрь	Теркина М.Н. Кольчик Н.П.	
2.6.	Посвящения в читатели библиотеки учащихся 2х классов « <i>Книжное царство – премудрое государство</i> ». Запись в библиотеку.	ноябрь	Теркина М.Н. Палиёва В.И. актив библиотеки	
2.7.	Систематическая проверка формуляров с целью выявления читателей, которые задерживают	в течение года	актив библиотеки	

	возврат книг. Проведение с ними индивидуальной работы.		Теркина М.Н.	
2.8.	Проведение информационных перерывов, часов, экспресс - информаций.	систематически	Теркина М.Н. актив библиотеки	
2.9.	Создание рекомендованной библиографии при оформлении выставок, подготовке массовых мероприятий.	систематически	Теркина М.Н.	
2.10	Организация выставок-турне ( предметные недели)	систематически	Теркина М.Н.	
3.	<b>Популяризация ББ знаний, формирование информационной культуры учащихся.</b>			
3.1.	Проведение уроков, бесед по формированию информационной культуры учащихся: 1 класс: - Знакомство со школьной библиотекой (ознакомительная экскурсия). Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. 2 класс: - Посвящение в читатели «Книжное царство – премудрое государство. Выбор книг в библиотеке. 3 класс: - Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Мир периодики 4 класс: - Твои первые словари, энциклопедии, справочники. Твой друг - учебник 5-6 классы: - Основные элементы книги. Наши помощники – словари. Основные понятия. 7-9 классы: - Книга – источник самообразования. - Справочно-библиографический аппарат библиотеки 10-11 классы: - Система каталогов и картотек в библиотеке	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Октябрь Январь Ноябрь Февраль Декабрь Март Март	Теркина М.Н.	
3.2.	Оформление уголка «Календарь знаменательных дат»: - События и литературные юбилеи 2025/2026 - Народный календарь (праздники, приметы погоды), - Рекламные и информационные перерывы у уголка.	ежемесячно	актив библиотеки Теркина М.Н.	
3.3.	Обновления информационных стендов.	постоянно	актив библиотеки Теркина М.Н.	
4.	<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
4.1.	Обеспечение информационной поддержки учителей к педагогическим совещаниям и методическим объединениям	в течение года	Теркина М.Н.	
4.3.	Систематически знакомить учителей с новинками о поступлении педагогической и учебной	по мере поступления	Теркина М.Н.	

	литературы.			
4.4.	Оказание информационной поддержки в проведении предметных недель, олимпиад и других мероприятий.	в течение года	Теркина М.Н.	
4.5.	Оформление справочно-информационного уголка для учителей.	в течение года	Теркина М.Н.	
4.6.	Оказание помощи молодым специалистам путем индивидуального информирования.	в течение года	Теркина М.Н.	
4.7.	По запросу учителя делать письменные (устные) анализы чтения учащихся.	в течение года	Теркина М.Н.	
4.9.	Вместе с педагогическим коллективом постоянно осуществлять контроль за состоянием сохранности учебников.	в течение года	Теркина М.Н. Палиёва В.И. кл. руковод.	
<b>5.</b>	<b><i>Работа с родителями.</i></b>			
5.1.	Информирование о перечне необходимых учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Сентябрь – май	Теркина М.Н. учителя - предметники	
5.2.	Информировать родителей о чтении книг учениками, рассказывать о требованиях к пользованию учебниками, о культуре чтения, сообщать о результатах рейдов-проверок учебников.	в течение года	Теркина М.Н. кл. руководители	
5.3.	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году	сентябрь	Теркина М.Н.	
5.4.	Оценка состояния учебников по классам	апрель	Теркина М.Н.	
5.5.	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	февраль	Теркина М.Н.	
<b>6.</b>	<b><i>Работа с одаренными детьми.</i></b>			
6.1.	Продолжать работу по пропаганде научно-популярной, методической литературы по проблемам развития способностей и одаренности детей.	в течение года	Теркина М.Н. Горбатова Н.В.	
6.2.	Оформление книжной полки «Юным эрудитам!».	ноябрь, март	Теркина М.Н.	
6.3.	Подготовить рекомендательные списки литературы на помощь к ученическим олимпиадам.	в течение года	Теркина М.Н.	
6.4.	Подбор литературы по различным отраслям знаний для подготовки учеников к научно-исследовательской деятельности.	в течение года	Теркина М.Н.	
<b>7.</b>	<b><i>Работа с активом читателей</i></b>			
7.1.	Привлечь в актив библиотеки учеников из каждого класса.	сентябрь	кл. руководители, Романюк В.С.	
7.2.	Направить работу на то, чтобы актив библиотеки координировал работу в рамках акции «Живи, живи книжка!»	в течение года	Теркина М.Н. Палиёва В.И.	
7.3.	Организация работы литературно-информационного центра: - "Прочитай первым!" - "Единственная книга в библиотеке"	в течение года	Теркина М.Н. Саутина М.А. Палиёва В.И.	

	- "В мире интересных учебников" - "Спутники для любознательных" - Прочитал сам - заинтересуй товарища" - "Знакомьтесь: новые книги!" - «Тебе, выпускник!»			
<b>8.</b>	<b>Организация книжных фондов и каталогов</b>			
8.1.	Ведение документации (инвентарная, суммарная книги).	в течение года	Теркина М.Н.	
8.2.	Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда	в течение года	Теркина М.Н.	
8.3.	Ведение электронного каталога библиотечного фонда художественной и учебной литературы	в течение года	Теркина М.Н.	
8.4	Работа с учебниками: - Ведение регистрационной картотеки (в том числе электронной), - Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных,</li> <li>• запись в книгу суммарного учёта,</li> <li>• штемпелевание,</li> <li>• оформление картотеки,</li> <li>• занесение в электронный каталог.</li> </ul>	в течение года  по мере поступления	Теркина М.Н.	
	- Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2025/2026 уч. год	сентябрь	Теркина М.Н.	
	-Подготовка комплектов учебной литературы, выдача и приём учебников по классам	сентябрь май	Теркина М.Н.	
	- Выявление в фонде ветхих и устаревших по содержанию учебников и подготовка к извлечению из фонда	ноябрь апрель	Теркина М.Н.	
8.5.	-Перерегистрация формуляров учащихся	сентябрь	Теркина М.Н.	
8.6.	- Работа с резервным фондом учебников	в течение года	Теркина М.Н.	
8.7.	Обработка, расстановка книжного фонда.	в течение года	Теркина М.Н.	
8.8.	Статистическое и библиографическое исследование фонда.	в течение года	Теркина М.Н.	
8.9.	Мероприятия сохранения фондов:	в течение года	Теркина М.Н.	
	- Рейды проверки состояния учебников, - «Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников - Оформление выставки «Знакомьтесь: новые учебники»	ноябрь, март по мере поступления	актив библиотеки Теркина М.Н.	
8.10	Ведение справочно-библиографического аппарата:			
	- Организация и пополнение алфавитного и систематического каталогов,	в течение года	Теркина М.Н.	
	- Создание новых электронных ведомостей на учебную литературу	в течение года	Теркина М.Н.	
	- Пополнение тематических папок в помощь учителям и ученикам,	в течение года	актив библиотеки Теркина М.Н.	
8.11	- Составление рекомендательных списков в помощь учебному процессу	в течение года	Теркина М.Н.	

<b>9.</b>	<b><i>Повышение квалификации</i></b>			
9.1.	Участие в городских методических объединениях, онлайн-конференциях, вебинарах, семинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства. Принять участие в городском конкурсе «Библионоватор – 2025»	в течение года октябрь-декабрь	Теркина М.Н.	
9.2.	Самообразовательная работа над темой: « <i>Профессиональное самосовершенствование как один из факторов повышения результативности работы</i> ».	в течение года	Теркина М.Н.	
9.3.	Изучение и внедрение в работу опыта деятельности других библиотек на официальных веб-сайтах.	в течение года	Теркина М.Н.	
<b>10.</b>	<b><i>Работа со списком экстремистских материалов</i></b>			
10.1	Изучение федерального списка экстремистских материалов»	раз в полугодие	Теркина М.Н.	
10.2	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	раз в полугодие	Теркина М.Н.	
10.3	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности	систематически	Теркина М.Н.	
<b>11.</b>	<b><i>Проведение массовых мероприятий.</i></b>			
	<b><i>СЕНТЯБРЬ</i></b>			
1.	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню знаний « <i>В День знаний читай с нами!</i> »	01.09	Теркина М.Н.	
2.	« <i>Правила дорожные детям знать положено</i> » - памятка по дорожной безопасности	сентябрь	Теркина М.Н.	
3.	Видеоролик « <i>Терроризм - угроза обществу</i> » ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом Памятка по противодействию терроризму	03.09	Теркина М.Н.	
4.	Выставка – календарь «Писатели-юбиляры сентября: Куприн А.И., Рылеев К.Ф., Кристи А., Берроуз Э.Р.»	сентябрь	Теркина М.Н.	
5.	Онлайн - информация посвящённая 83-й годовщине освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков « <i>Донбасс освобожденный.</i> »	08.09	Теркина М.Н.	
6.	Час информации « <i>Здоровый я – здоровая страна!</i> »	сентябрь	Теркина М.Н.	
7.	Онлайн информация к <i>Международному дню грамотности</i>	08.09	Теркина М.Н. Саутина М.А.	
	<b><i>ОКТАБРЬ</i></b>			
1.	« <i>Мой домашний дружок...</i> » - выставка рисунков, фотографий любимых животных к Международному дню животных	октябрь	Теркина М.Н.	
2.	Книжно – иллюстративная выставка « <i>Гордое имя – Учитель!!</i> »	05.10	Теркина М.Н.	
3.	Биографические факты из жизни <i>Сергея Есенина</i> (130 лет со дня рождения русского поэта)	03.10	Теркина М.Н.	

4.	Выставка–календарь «Писатели-юбиляры октября: Есенин С.А., Бунин И.А., Дж. Родари»		Теркина М.Н.	
5.	Выставка-вернисаж « <i>Карнавал осенних красок!</i> »	октябрь	Теркина М.Н.	
6.	<i>Международный месячник школьных библиотек:</i> - Виртуальное путешествие « <i>Необычные библиотеки мира</i> » - Всероссийский день чтения. <i>Интересные факты о чтении</i> - День патриотической книги « <i>У Отчизны героев не счесть</i> » -Международный день школьных библиотек. Пословицы и афоризмы о книге - Онлайн - викторина « <i>Путешествие по сказочным странам</i> »	Октябрь	Теркина М.Н. Палиёва В.И.  кл. руководители актив библиотеки	
7.	Выставка – дата « <i>История создания Государственного флага ДНР</i> »	25.10	Теркина М.Н. Саутина М.А.	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Презентация ко Дню народного единства « <i>В единстве народа – сила страны</i> »	до 04.11	Теркина М.Н.	
2.	Выставка – инсталляция к Году защитника Отечества « <i>Великой Победе посвящается!</i> »	ноябрь	Теркина М.Н.	
3.	« <i>Какой я ученик расскажет мой учебник</i> » - беседа о сохранности учебников	ноябрь	Теркина М.Н.	
4.	Онлайн – информация « <i>Ты – мой друг и я твой друг</i> » (формирование толерантного сознания)	14.11	Теркина М.Н.	
5.	Час информации « <i>Правила безопасности на улицах и в общественных местах</i> » О правилах дорожного движения	ноябрь	Теркина М.Н.	
6.	К Всемирному дню ребёнка « <i>Есть права и у детей</i> » - тематическая выставка	21.11	Теркина М.Н.	
7.	Фестиваль справочных изданий « <i>От Владимира Даля к современным словарям</i> »	22.11	Теркина М.Н. Саутина М.А.	
8.	Выставка – календарь «Писатели – юбиляры ноября: Блок А.А., Симонов К.М., Троепольский Г.Н., Р. Стивенсон, М.Твен»	ноябрь	Теркина М.Н.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	День информации « <i>Умей сказать НЕТ!</i> » (к Всемирному дню борьбы со СПИДом).	01.12	Теркина М.Н.	
2.	Выставка – календарь «Писатели – юбиляры декабря: Плещеев А.Н., Фет А.А., Д. Хармс, Дж. Киплинг»	декабрь	Теркина М.Н.	
3.	« <i>Твои права от «А» до «Я»</i> » - к Международному Дню прав человека (беседа – обзор)	10.12	Теркина М.Н.	
4.	Познавательный час « <i>Моя страна - мои права</i> » - посвящённый Дню Конституции Российской Федерации	12.12	Саутина М.А. Теркина М.Н.	
5.	Библиотечный час « <i>Когда приходит Николай...</i> »	19.12	Теркина М.Н.	
6.	Литературный зоопарк « <i>Сказки Киплинга мы знаем с детства</i> » - к 160 летию со дня рождения Дж. Киплинга, английского писателя	декабрь	Теркина М.Н.	
7.	« <i>Живопись Деда Мороза!</i> »- новогодний фейерверк	декабрь.	Теркина М.Н. Палиёва В.И.	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Познавательный час-викторина « <i>Рождественский калейдоскоп</i> »	январь	Теркина М.Н.	

2.	«Улыбнись и скажи «Спасибо» - акция вежливости к Международному дню спасибо.	12.01	Теркина М.Н.	
3.	Выставка – календарь «Писатели – юбиляры января: Джек Лондон, Мандельштам О.Э., Салтыков – Щедрин М.Е., Гофман Э.»	январь	Теркина М.Н.	
4.	Выставка - путешествие «Мой родной Донецкий край!»	январь	Теркина М.Н. Палиёва В.И.	
5.	Обзорная книжная выставка «Книжные новинки из корзинки»	январь	Теркина М.Н.	
6.	Час мужества «Блокадный Ленинград»	26.01	Теркина М.Н.	
7.	День чтения «Салтыков – Щедрин на все времена» (200 лет со дня рождения русского писателя)	27.01	Теркина М.Н. Захарченко М.В.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Выставка – викторина «Через книгу в мир природы»	04.02	Теркина М.Н.	
2.	Выставка – календарь «Писатели – юбиляры февраля: Агния Барто, Николай Лесков»	февраль	Теркина М.Н.	
3.	Час памяти «Юные герои войны»	08.02	Теркина М.Н.	
4.	Творческо – просветительский проект «Мир книжной закладки»	февраль	Теркина М.Н. Старовойт Н.Н. Кормовицкая С.Г.	
5.	Международный день дарения книг. Акция «Книга – лучший подарок».	14.02	Теркина М.Н. актив библиотеки	
6.	Литературный час к 120-летию Агнии Барто «Добрый мир любимых книг»	17.02	Теркина М.Н.	
7.	«Я говорю и думаю на русском» - обзор словарей к Международному дню родного языка	22.02	Теркина М.Н. Товстоног Н.Г.	
8.	Книжная выставка - викторина «Армейский калейдоскоп»	23.02	Теркина М.Н.	
9.	Час информации «Ярмарка профессий» (профорIENTATION)	февраль	Теркина М.Н. Романюк В.С.	
<b>МАРТ</b>				
1.	Всемирный день гражданской обороны « Это должен знать каждый...»	02.03	Теркина М.Н.	
2.	К Всемирному дню громкого чтения «Познаём мир с книгой» Акция «Читаем вместе! Читаем вслух!»	04.03	Теркина М.Н. Палиёва В.И.	
3.	Просмотр видеоролика «Противодействия террористическим актам»	март	Теркина М.Н.	
4.	Провести мероприятия к Республиканской неделе детской и юношеской книги. (по отдельному плану)	23-30 марта	Теркина М.Н. Палиёва В.И. Актив библиотеки	
5.	Выставка – посвящение «Самые красивые, добрые, милые!»	07.03	актив библиотеки	
6.	Час поэтического настроения «Весны чарующая сила!»	20.03	Теркина М.Н.	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Оформление уголка «Календарь знаменательных	апрель	актив	

	<i>дат</i> » (события и литературные юбилеи апреля).		библиотеки Теркина М.Н.	
2.	Выставка рисунков « <i>Хит – парад сказочных героев</i> », (к Международному дню детской книги)	02.04	Теркина М.Н. Середа Е.Н.	
3.	Видеоролик « <i>Птичий мир</i> »	03.04	Теркина М.Н.	
4.	Литературная игра « <i>100 советов на здоровье</i> »	07.04	Теркина М.Н.	
5.	Акция « <i>Живи-живи, книжка!</i> » (1-11 класс.)	в течение месяца	Теркина М.Н. актив библиотеки	
6.	Выставка – путешествие « <i>Герои звёздных дорог</i> » (к Всемирному дню авиации и космонавтики)	10.04	Теркина М.Н.	
7.	Выставка – персоналия « <i>Гумилёв: штрихи к портрету</i> » - 140 лет со дня рождения Гумилёва Н.С.	15.04	Теркина М.Н.	
8.	Информационный час « <i>Зелёный мир - наш добрый дом</i> » (к Всемирному дню Земли)	до 22.04	Теркина М.Н.	
9.	Книжная выставка – посвящение « <i>Колокола тревоги</i> » (ко Дню чернобыльской трагедии)	24.04	Теркина М.Н.	
	<b>МАЙ</b>			
1.	Оформление уголка « <i>Календарь знаменательных дат</i> » (события и литературные юбилеи мая)	до 03.05	актив библиотеки Теркина М.Н.	
2.	Книжная выставка– память « <i>Страницы книг расскажут о войне..»</i>	07.05	Теркина М.Н.	
3.	Выставка – вернисаж « <i>Край славы, труда, красоты</i> » (ко Дню Республики)	11.05	Теркина М.Н.	
4.	Литературный час « <i>Мастер мистического слова</i> » к 135-летию со дня рождения русского писателя Булгакова М. А.	15.05	Теркина М.Н.	
7.	Познавательный час « <i>Величие слова славянского!</i> »	25.05	Теркина М.Н.	
8.	Беседа – обзор « <i>Есть храм у книг – Библиотека!</i> » (к Республиканскому Дню библиотек)	27.05	Теркина М.Н. актив библиотеки	
	<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Выставка – инсталляция « <i>Детство - лучшая планета!</i> »	01.06	Теркина М.Н.	
2.	« <i>Пушкинский день</i> » в библиотеке	05.06	Теркина М.Н.	
3.	Выставка – обзор « <i>В книжной памяти – история России</i> »	12.06	Теркина М.Н.	
4.	Выставка-реквием « <i>Строки, опалённые войной!</i> » (ко Дню памяти и скорби)	22.06	Теркина М.Н.	

Педагог - библиотекарь Теркина М.Н.