

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

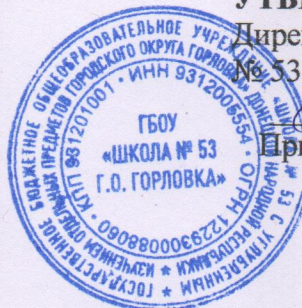
Общим собранием
работников ГБОУ «ШКОЛА
№ 53 Г.О. ГОРЛОВКА»
Протокол № 2 от 22.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА
№ 53 Г.О. ГОРЛОВКА»

Т.В. Вайло

Приказ № 90 от 22.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ является коллегиальным органом управления ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Образовательное учреждение), созданным для содействия в уставной деятельности Образовательного учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее – Управляющий совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах и не получают за это вознаграждения.

1.6. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Образовательного учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели, задачи и компетенции Управляющего совета

2.1. Цели деятельности Управляющего совета:

– защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

– участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;

– контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

2.3. Управляющий совет в соответствии с Уставом Образовательного учреждения участвует в:

– согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

– согласовании Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

– согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

– согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

2.4. К компетенции Управляющего совета в рамках решения поставленных перед ним задач относятся вопросы:

- развития образовательной организации;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- материально-технического обеспечения;
- контроля за условиями обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников;
- контроля качества обучения.

2.5. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 1) рассматривает по представлению директора:
 - программу развития Образовательного учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - план финансово-хозяйственной деятельности;
 - иные документы в пределах своих полномочий;
- 2) вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения;
 - создания в Образовательном учреждении необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;
 - развития воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) содействует привлечению для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств, утверждает Порядок оказания платных образовательных услуг;
- 6) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, утверждает Положение о школьной форме;
- 7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях, в том числе и через свою страницу на официальном сайте Образовательного учреждения.

3. Порядок формирования и состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов,

назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Управляющий совет состоит из членов, представляющих интересы всех категорий участников образовательных отношений:

а) родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых Родительским советом школы;

б) работников Образовательного учреждения, избираемых общим собранием работников Образовательного учреждения;

в) директор Образовательного учреждения (по должности);

г) представитель Учредителя (по согласованию с Управлением образования администрации городского округа Горловка).

д) представители общественности, в том числе выпускники Образовательного учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Образовательного учреждения (кооптированные члены управляющего совета).

3.3. Общая численность Управляющего совета – от 7 до 13 человек.

3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа избираемых и кооптированных членов Управляющего совета.

3.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 50 % из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются Родительским советом Образовательного учреждения.

3.7. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением кооптированных членов, которые избираются сроком на один год.

3.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.10. В случае прекращения полномочий члена Управляющего совета в двухнедельный срок должен быть избран (назначен Учредителем) новый член.

4. Статус члена Управляющего совета, его права и обязанности

4.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Образовательного учреждения, педагогических и иных работников, в образовательную деятельность обучающихся.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом

государственно-общественного управления, избираемым сроком на 3 года с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Директор, работники Образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

5.5. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) относятся:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета внепланового заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- представительство на постоянной основе Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета.

5.6. Функции председателя Управляющего совета:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными

регламентом управляющего совета;

- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;

- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;

- представляет Управляющий совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

5.6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.7. Для ведения текущих дел, организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета члены Управляющего совета выбирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает хранение документации Управляющего совета.

5.8. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

5.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.10. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.11. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета, директора Образовательного учреждения, по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем 1/3 от числа членов Управляющего совета.

5.12. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.13. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.14. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.15. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

5.16. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, Образовательным учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Порядок досрочного прекращения полномочий членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета могут досрочно прекратить выполнение своих полномочий. Представители родителей и работников Образовательного учреждения для этого обязаны письменно обратиться к коллегиальному органу, который их избрал. Родительский совет или Общее собрание работников в течение двух недель обязаны рассмотреть обращение и избрать новых членов управляющего совета вместо сложивших с себя полномочия.

6.2. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

6.3. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольной отставки председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

7. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

7.2. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

7.3. Порядок формирования комиссий и рабочих групп:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из трех членов Управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

7.4. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета

имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член Управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены Управляющего совета (не менее двух человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители [законные представители обучающихся]) - члены комиссии, рабочей группы (не менее трех человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов Управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

8. Порядок выступления Управляющего совета от имени Общеобразовательного учреждения.

8.1. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Общеобразовательного учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Общеобразовательного учреждения.

8.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Управляющий совет вправе выступать от имени Общеобразовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Общеобразовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Управляющий совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Общеобразовательного учреждения.