


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено
на Управляющем совете
Протокол № 1
от 05 марта 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 53
ГО. ГОРЛОВКА»

 Т.В.Вайло
Приказ № 27 от 06.03.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в 1 класс ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и города Горловки, Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – общеобразовательная организация, ОО), а также Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии его общедоступности и бесплатности, а также права на образование всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Комплектование 1 классов на предстоящий учебный год начинается с даты начала приема заявлений по 5 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся 1 классов, утвержденными приказом Управления образования администрации городского округа Горловка.

1.5. Прием в 1 классы подлежат дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1 класс, могут быть приняты по согласованию с Управлением образования администрации городского округа Горловка.

– 1.6. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс в утвержденные сроки размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет настоящее Положение о приеме обучающихся в 1 класс ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» и информацию:

- о количестве запланированных и свободных мест в первых классах;
- о территориях, закрепленных за ОО;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- образцы заявлений;
- график приема заявлений.

1.7. Для реализации возможности зачисления в 1 класс с использованием функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, родители (законные представители) должны быть зарегистрированы посредством своего СНИЛС в ЕИАС, т.е. иметь возможность авторизоваться в ЕИАС и иметь подтвержденную учетную запись. Проверка учетной записи осуществляется <https://esia.gosuslugi.ru/>

2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1 КЛАСС

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, осуществляется в следующем порядке:

1 этап. Начало 1 апреля, завершение 30 июня текущего года. На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, уже обучаются в ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- дети, родители которых принимают(ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО;
- дети погибших шахтеров;
- дети сотрудников общеобразовательной организации.

В случае реализации преимущественного права на зачисление в общеобразовательную организацию детей, проживающих в одной семье, документами, подтверждающими проживание их в одной семье, являются:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в школе брата и (или) сестры;
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

2 этап. Начало 6 июля, завершение 5 сентября текущего года. На данном этапе принимаются и рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места регистрации ребенка. Прием документов ведется на свободные места.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично (посредством личного обращения) в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в электронной форме (на электронную почту ОО, через электронную приемную официального сайта ОО или иным способом с использованием сети Интернет).

Администрация ОО в переходный период вправе исключить или ограничить использование функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг и электронных форм подачи документов в соответствии с распоряжениями органов управления образованием субъекта Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.3. В случае подачи заявления в форме электронного документа родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней предоставляют в общеобразовательную организацию оригиналы и прикладывают к заявлению копии документов.

При личном обращении в общеобразовательную организацию родители (законные представители) предоставляют оригиналы и прикладывают к заявлению копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в школе.

Для ребенка с ОВЗ родители предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для ребенка, состоящего на опеке, предоставляются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Родители (законные представители) детей вправе предоставлять по своему усмотрению другие документы детей, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, отнесения ребенка к одной из льготных категорий и т.д.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в первый класс родителей (законных представителей) независимо от способа подачи не допускается.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Все граждане Российской Федерации школьного возраста зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения 1 этапа приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для 2 этапа руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В 1 КЛАСС ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

3.1. Образец заявления о приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.7. и 3.8. настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Пункт 3.7. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Пункт 3.5. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.7. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. Если иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрировано на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией или отнесено к льготной категории, приказ издается в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов от этой категории.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.2. При приеме детей в 1 классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, конкурсов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, кроме указанных в пункте 3.5.

4.3. Психолого-педагогическое, логопедическое и диагностическое обследование детей может проводиться с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

4.4. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер и используются для определения форм и программ обучения. Эти данные не могут быть использованы как инструмент отбора или служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О.
ГОРЛОВКА»

от _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), _____
_____, _____ года рождения, проживающего
по адресу: _____, в 1-й
класс ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на закрепленной территории.
- _____;

Дата Подпись ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата Подпись ФИО заявителя

Настоящим даю согласие ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

Дата Подпись ФИО заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Директору ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О.
ГОРЛОВКА»
