

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от 21 июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 53
ГО. ГОРЛОВКА»
Т.В.Вайло
Приказ № 70 от 10.07.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Школа) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – платформа «Сферум». Для организации дистанционного обучения могут быть использованы платформа «ЯКласс», федеральная государственная информационная система «Моя школа», ФГИС «Моя школа», Библиотека «ЦОК» и другие ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и МОН ДНР.

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные

работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает классного руководителя ответственным за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть обучающиеся на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО (Сферум) по ссылке на каждый предмет. Для обучающихся 1-4 классов учителем начальных классов может создаваться общий чат, где проводятся уроки.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО (Сферум) в соответствии с графиком учебных занятий, расписанием уроков и внеурочных занятий для участия в онлайн-уроке. Участие в онлайн-уроке для обучающегося является приоритетным и не может не осуществляться без уважительной причины.

В ПДО учителем, как правило, размещаются ссылки на интернет-ресурсы, дополнительные обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно чат в Сферум, где размещаются задания, или проверять электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель по

письменному заявлению родителей ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО (Сферум). При невозможности выполненные задания допускается отправить на электронную почту или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ, которые учитель размещает в сроки, установленные для проверки письменных работ по предмету.

2.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

2.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения. Уроки при дистанционном обучении строятся с обязательным чередованием онлайн-модуля (опрос, диалог, беседа, демонстрация, работа на интерактивной доске, просмотр учебного видео, онлайн-тестирование и т.д.) и оффлайн-модуля - деятельности обучающегося, не требующей обязательной работы с электронным средством обучения (работа с тетрадью, учебником, дополнительной литературой, моделирование, построение изображений, проектирование и т.д.). Общая продолжительность работы обучающегося за компьютером не должна превышать санитарно-гигиенических норм.

2.8. При невозможности организовать ребенку ежедневное присутствие на онлайн-уроках родители (законные представители) обязаны обратиться к администрации Школы с письменным заявлением для разработки индивидуального подбора средств его обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой отвечающий требованиям информационной безопасности способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.