

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

28 октября 2025 года

№ 158

О дальнейших мерах по снижению
бюрократической нагрузки на учителей

С целью исполнения письма Рособрнадзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01 «О направлении Типовых планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в субъектах Российской Федерации и в образовательных организациях на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по учебно-воспитательной работе Егорову Наталию Николаевну.
3. Для проверки соответствия текущего документооборота в ГБОУ требованиям по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников создать комиссию в составе:
 - заместитель директора по воспитательной работе Романюк Виктория Станиславовна;
 - ответственный за ведение сайта ГБОУ, учитель физики и информатики Петров Андрей Витальевич;
 - секретарь-машинистка Калитка Ирина Петровна.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 53
Г.О. ГОРЛОВКА»



Т.В. Вайло

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий ("дорожная карта")
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	28.10.2025	Вайло Т.В., директор ГБОУ	Вып.
2.	Создание и организация работы комиссии по снижению бюрократической нагрузки	28.10.2025	Вайло Т.В., директор ГБОУ	Вып.
3.	Согласование «дорожной карты» и единого регионального плана мероприятий для образовательных организаций	28.10.2025	Вайло Т.В., директор ГБОУ	Вып.
4.	Создание на сайте ГБОУ тематического раздела с QR-кодом горячей линии по снижению бюрократической нагрузки и нормативными документами (локальными нормативными актами) по данному вопросу	До 31.01.2026	Петров А.В.	
5.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	постоянно	Вайло Т.В., директор ГБОУ, Егорова Н.Н., зам. директора ГБОУ	
6.	Проведение совещаний при директоре по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	1 раз в 2 месяца в течение 2026 года	Вайло Т.В., директор ГБОУ	
7.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.02.2026, далее - постоянно	Члены комиссии	
8.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.03.2026	Вайло Т.В., директор ГБОУ	
9.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части	По необходимости	Вайло Т.В., директор ГБОУ	

	бюрократической нагрузки			
10.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация ГБОУ	
11.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация ГБОУ	
12.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	До 31.12.2026	Все педагогические работники	
13.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация ГБОУ	