ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 21.06.2024 № 7) | УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Вайло Приказ № 70 от 10.07.2024 |
|  |  |

**Порядок**

**организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

**или для профильного обучения**  
 **в ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

или для профильного обучения в ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – Порядок) регулирует вопросы организации индивидуального отбора обучающихся для углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения в ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 ст. 66 и частью 5 статьи 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 17 Закона Донецкой Народной Республики от 6.10.2023г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115), Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 7.05.2024 г. № 8-НП, Уставом Школы.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в случаях:

а) приема (перевода) в классы с углубленным изучением отдельных предметов;

б) приема (перевода) в профильные классы.

1.4. Основными принципами индивидуального отбора обучающихся являются открытость, прозрачность критериев оценивания, равенство для всех участников индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор осуществляется для обучения по профилям, установленным основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, кроме универсального профиля, а также в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся в классы спортивного профиля или с углубленным изучением предметов в области искусств осуществляется на основании оценки способностей к занятиям отдельным видом искусства или спорта, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта или искусства.

1.6. Для обеспечения доступности и гласности в вопросах проведения индивидуального отбора документы по его проведению размещаются на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде.

**2. Организация приема заявлений на участие в индивидуальном отборе**

2.1. Не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора, на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» публикуются следующие документы, копии которых размещаются на информационном стенде:

а) Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 7.05.2024 г. № 8-НП;

б) настоящий Порядок;

в) приказ по школе с указанием формы и сроков подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся, сроков проведения индивидуального отбора, форм и критериев индивидуального отбора, формы и порядка проведения конкурсных испытаний (при их проведении), преимущественного права зачисления, порядка формирования и состава приемной комиссии; порядка формирования и состава комиссии по урегулированию конфликтов;

г) перечень профилей обучения классов (групп), которые планируется открыть с 1 сентября;

д) перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное изучение отдельных предметов с 1 сентября;

е) количество мест в профильных классах и/или классах с углубленным изучением отдельных предметов;

ж) сроки, место, время и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;

з) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в индивидуальном отборе.

2.2. Сроки подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе устанавливаются Школой ежегодно. Прием заявлений начинается не ранее 1 июня и заканчивается не позднее, чем за 3 дня до начала проведения конкурсных испытаний. Если конкурсные испытания не проводятся, то прием заявлений может быть продлен, но завершается не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного года.

2.3. Форма заявлений на участие в индивидуальном отборе устанавливается настоящим Порядком (Приложения 1,2).

2.4. К заявлению для участия в индивидуальном отборе прилагаются:

а) для обучающихся 5-9 классов – копия личного дела и табеля успеваемости;

б) для выпускников 9 классов – копия аттестата об основном общем образовании, табель успеваемости за 9 класс и справка о результатах государственной итоговой аттестации по предметам углубленного изучения или соответствующих выбранному профилю.

По желанию родители (законные представители) имеют право предоставить копии документов, подтверждающих достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю или направленности обучения.

2.5. Для обучающихся Школы копии документов, имеющихся в распоряжении общеобразовательной организации, не предоставляются.

2.6. Заявления и документы для участия в индивидуальном отборе подаются одним из следующих способов:

а) лично в образовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе преобразуется заявителем в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемости и машиночитаемого распознавания его реквизитов и затем отсылается на электронную почту Школы или передается с использованием функционала официального сайта Школы в сети «Интернет»).

2.7. Заявление и документы, предоставленные родителем (законным представителем) детей регистрируются в журнале подачи заявлений в день подачи или поступления заявления. После регистрации заявления в тот же день заявителю выдается лично или направляется посредством электронной почты уведомление (расписка) в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, дате регистрации и перечне предоставленных документов.

**3. Допуск и отказ в допуске к участию в индивидуальном отборе**

3.1. Обучающийся считается допущенным к индивидуальному отбору, если приемной комиссией не вынесено в отношении него решение об отказе в допуске к участию в индивидуальном отборе.

3.2. Решение об отказе в допуске выносится приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

а) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Порядком;

б) непредоставление документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка или их предоставление в неполном объеме;

в) нарушение срока подачи документов;

г) обучающийся не завершил обучение в предыдущем учебном году, не аттестован за год по одному из учебных предметов, не переведен в следующий класс решением педагогического совета, имеет непогашенную академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году или не прошел государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;

д) обучающийся в предыдущем учебном году осваивал адаптированную общую образовательную программу, не предусматривающую изучение предмета, определенного для углубленного изучения;

е) выявление факта предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

ж) у обучающегося имеются медицинские противопоказания к углубленному изучению предмета или профильному обучению.

3.4. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителя права повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, указанного в п.2.2.

**4. Порядок проведения индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор в профильные классы и/или классы с углубленным изучением отдельных предметов независимо от формы его проведения проводится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала нового учебного года.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

а) конкурсный отбор документов обучающихся;

б) конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания.

4.3. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора создается комиссия по урегулированию конфликтов.

4.4. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в количестве не менее 7 человек. В состав приемной комиссии входят представители администрации Школы, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы. В состав приемной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного и/или профильного обучения.

В состав комиссии по урегулированию конфликтов входят председатель комиссии и члены комиссии в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников Школы. По согласованию в состав комиссии по урегулированию конфликтов могут входить представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Управления образования администрации городского округа Горловка, представители Управляющего совета, не относящиеся к работникам Школы. Состав комиссии по урегулированию конфликтов формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

4.5. Положения о приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов и их составы утверждаются приказом по Школе и размещаются на официальном сайте Школы не позднее, чем за 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.6. Решения приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии. Протоколы решений комиссии после их подписания не позднее, чем через два рабочих дня размещаются на официальном сайте Школы и на информационном стенде.

4.7. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приемной комиссией на основании оценки предоставленных заявителями документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка исходя из критериев, установленных образовательной организацией.

4.8. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся и конкурсных испытаний осуществляется приемной комиссией по результату суммирования баллов, набранных обучающимся при конкурсном отборе документов, указанных в п.2.4 настоящего Порядка, и по результатам конкурсных испытаний.

4.9. Конкурсные испытания могут проводиться не более, чем по двум предметам, определенным для углубленного изучения или соответствующим выбранному профилю обучения. По решению образовательной организации, закрепленному приказом по Школе, они могут проводиться в форме письменной работы, тестирования (в том числе дистанционного), собеседования, творческого конкурса или в другой форме, соответствующей специфике профиля обучения.

4.10. Конкурсные испытания проводятся не более, чем по 1 предмету в день. Между испытаниями должно проходить не менее 1 дня. Время, отведенное на выполнение обучающимся конкурсного испытания, не должно превышать 45 минут. Демонстрационные варианты конкурсных заданий могут заранее размещаться на официальном сайте образовательной организации для ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная организация самостоятельно устанавливает и утверждает приказом по Школе:

а) требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимся образовательной программы предшествующего зачислению уровня образования;

б) форму проведения конкурсных испытаний;

в) систему и критерии оценивания при проведении конкурсных испытаний.

4.12. Приемная комиссия составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником по результатам конкурсного отбора документов и конкурсных испытаний (в случае их проведения).

4.13. При равном количестве рейтинговых баллов учитывается средний балл результатов итогового оценивания за предыдущий учебный год по всем предметам учебного плана или средний балл аттестата об основном общем образовании.

4.14. По итогам сравнения рейтинговых баллов с учетом зачисления обучающихся, имеющих преимущественное право на зачисление в случаях, описанных в п. 5 настоящего Порядка, приемная комиссия принимает решение о прохождении (непрохождении) обучающегося по результатам индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс. Решение оформляется протоколом.

4.15. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов на официальном сайте Школы и на информационном стенде направить письменное заявление в комиссию по урегулированию конфликтов. Комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает заявление не позднее чем в течение двух рабочих дней с момента его поступления. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из двух решений:

- об отклонении заявления и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении заявления и изменении баллов.

**5. Преимущественное право зачисления при индивидуальном отборе**

5.1. Преимущественное право на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс при равных результатах индивидуального отбора имеют:

а) призеры школьного этапа и участники муниципального этапа всероссийских и региональных олимпиад;

б) отличники учебы, награжденные Похвальным листом за предыдущий учебный год;

в) дети, лишенные родительского попечения, дети-сироты, дети-инвалиды, дети участников СВО, дети погибших при исполнении служебного долга работников полиции или коммунальных служб.

5.2. Право на зачисление вне конкурса имеют:

а) победители и призеры международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по учебным предметам углубленного или профильного обучения;

б) выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

**6. Зачисление по результатам индивидуального отбора.**

6.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом по школе, который в трехдневный срок после издания доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте Школы и информационном стенде.

6.2. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

6.3. Дополнительный набор в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные образовательной организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |
| --- |
| Директору ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА»  Вайло Т.В.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить моего (мою) сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (выпускника) школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе в  профильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-й класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

* Копия личного дела обучающегося;
* Копия табеля успеваемости за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год;
* Копия аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами  ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим даю согласие ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА»  на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |
| --- |
| Директору ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА»  Вайло Т.В.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить моего (мою) сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (выпускника) школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе в  \_\_\_\_\_-й класс с углубленным изучением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 53 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

* Копия личного дела обучающегося;
* Копия табеля успеваемости за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год;
* Копия аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами  ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О. ГОРЛОВКА», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим даю согласие ГБОУ «ШКОЛА № 53 Г.О.ГОРЛОВКА»  на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |